

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’- REGOLE DI
COMPORTAMENTO IN ISTITUTO
(ESTRATTO DAL LIBRETTO DEI SERVIZI E DELLE INFORMAZIONI
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE)**

Anno scolastico 2013–2014

Invio alle famiglie di tutti gli alunni alcune informazioni sulla responsabilità educativa e sulle norme di comportamento in Istituto, nella convinzione che “ l’operare senza regole e’ il più faticoso e difficile mestiere di questo mondo” A. Manzoni:

1. Patto educativo e di corresponsabilità a.s. 2013-2014
2. Regolamento d’Istituto
3. Modello relativo da firmare e consegnare da parte dello studente al Coordinatore di classe entro e non oltre il 19 settembre 2013. Tale modello come adesione al patto educativo e di corresponsabilità è già debitamente firmato dal Dirigente Scolastico.

ISTITUTO "PACI"

TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI – PARITARIO

Via Parini n. 101 – 20831 SEREGNO (MB) - Tel. 0362.23.16.28 r.a. – Fax 0362.32.75.63

www.istitutopaci.it – e-mail: info@istitutopaci.it

1. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' -

a.s. 2013-14

Visto l'art. 3 del D.P.R n. 235 del 21 novembre 2007 che ha modificato il regolamento dello Statuto dello studente (D.P.R. 249/1998);

1.1. Preso atto che:

- La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione tra studente, famiglia e l'intera comunità scolastica.
- La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, tempi, organismi ecc. che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti.
- Il rapporto scuola - studente - famiglia costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo e il contesto entro la quale si realizza la promozione allo sviluppo della personalità.
- Il **Regolamento d'istituto**, il **Piano dell'Offerta Formativa (POF)** contengono una o più sezioni nelle quali sono esplicitati i diritti e doveri dei genitori, degli studenti e degli operatori scolastici.
- L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione tra i diversi attori.
- La scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

I genitori, gli alunni e il Coordinatore didattico sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità.

1.2. Il Coordinatore didattico si impegna a:

- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate, e garantire il diritto ad apprendere anche organizzando attività di recupero e sostegno.
- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo.
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità.
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica e intervenire in caso di irregolarità.

1.3. I Docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola.
- Non usare mai in classe il cellulare.

ISTITUTO "PACI"

TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI – PARITARIO

Via Parini n. 101 – 20831 SEREGNO (MB) - Tel. 0362.23.16.28 r.a. – Fax 0362.32.75.63

www.istitutopaci.it – e-mail: info@istitutopaci.it

- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Coordinatore didattico o a un suo collaboratore.
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti.
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione.
- Esplicitare i criteri e i risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio.
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previsto dal POF di Istituto.
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva.
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità.
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni del Collegio dei docenti.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate, previo accertamento del livello di partenza, all'inizio dell'anno mediante prove scritte e/o colloqui.

1.4. Le Studentesse e gli Studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo.
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- Rispettare i compagni, il personale della scuola.
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui.
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola.
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia.
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta.
- Non usare mai in classe il cellulare.
- Vestirsi in modo adeguato e rispettoso dell'istituzione scolastica, accettando i suggerimenti del Coordinatore e dei Docenti.

1.5. I Genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola.

ISTITUTO "PACI"

TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI – PARITARIO

Via Parini n. 101 – 20831 SEREGNO (MB) - Tel. 0362.23.16.28 r.a. – Fax 0362.32.75.63

www.istitutopaci.it – e-mail: info@istitutopaci.it

- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti.
- Telefonare in segreteria per avvisare dell'assenza del/la proprio/a figlio/a.
- Rivolgersi ai docenti e al Coordinatore didattico in presenza di problemi didattici o personali.
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola.

1.6. Il Personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale a svolgere con precisione il lavoro assegnato.
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza.
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza.
- Segnalare ai docenti e al Coordinatore didattico eventuali problemi rilevati.
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

ISTITUTO "PACI"

TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI – PARITARIO

Via Parini n. 101 – 20831 SEREGNO (MB) - Tel. 0362.23.16.28 r.a. – Fax 0362.32.75.63

www.istitutopaci.it – e-mail: info@istitutopaci.it

2. REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Norme di comportamento per gli alunni

- 1. Inizio delle lezioni** Gli alunni devono essere in classe alle ore 8.05 per iniziare le lezioni alle ore 8.10.
- 2. Ritardi.** Gli alunni con istanze documentate in relazione ai mezzi di trasporto, potranno ottenere l'autorizzazione ad entrare in ritardo, presentando ad inizio d'anno richiesta contenente i dati relativi ai mezzi di trasporto utilizzati abitualmente. I ritardi si giustificano in Segreteria. Premesso che la scuola non è un "centro commerciale" (dove si entra e si esce quando si vuole) e al fine di evitare continui disturbi allo svolgimento delle lezioni, per l'anno scolastico 2013-2014, sono confermate per tutti gli alunni n. 4 giustificazioni (riportate sul "libretto scolastico personale", nella sezione corrispondenza Scuola/Famiglia) di entrata in ritardo a trimestre per eventuali e ragionevoli imprevisti.
Esauriti questi permessi, salvo cause dipendenti da motivi di trasporto pubblico, in caso di ritardi di dubbia veridicità (traffico, guasti ai propri mezzi di trasporto, e simili), gli alunni non verranno accettati in classe e rimandati a casa, tramite la segreteria della scuola, previo accordo telefonico con le rispettive famiglie, Gli alunni che arrivano oltre le ore 8.40 saranno ammessi in classe all'inizio della seconda ora di lezione.
I permessi di entrata in ritardo (**ammessi solo fino alle ore 9.10**) e di uscita (**non prima delle 12.10 quando l'orario prevede 5 ore e 13.10 quando l'orario prevede 6 ore**) sono concessi in casi eccezionali e l'autorizzazione deve essere richiesta per iscritto, tramite il libretto scolastico (se possibile il giorno precedente).
La sezione "richiesta di permesso d'entrata o d'uscita fuori orario" del "libretto scolastico personale", va utilizzata non per i ritardi di dubbia veridicità (come indicato nel punto precedente) ma per altri motivi (visite mediche, ecc.).
- 3. Permessi entrata/uscita annuali.** Discorso a parte, meritano i permessi per motivi sportivi che rientrano nei casi previsti dalla normativa scolastica (circolare ministeriale n. 20 del 4 Marzo 2011 articolo 20 per attività agonistiche gestite da associazioni riconosciute dal Coni). Tali permessi sono concessi con istanza documentata contenente il calendario dell'attività sportiva praticata.
- 4. Assenze.** In caso di assenze (per motivi di salute e simili) i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente la segretaria e di sottoscrivere al rientro a scuola la giustificazione riportata sul "libretto scolastico personale".
La giustificazione deve essere firmata dal genitore anche se l'alunno è maggiorenne (ai sensi della normativa vigente in materia scolastica); così pure le autorizzazioni a visite guidate e viaggi d'istruzione.
- 5. Fumo.** E' vietato fumare in tutti gli spazi all'interno dell'Istituto (Legge n. 3 art. 51 del 16 gennaio 2003), compreso il cortile. In caso di inadempienza, saranno applicate le sanzioni pecuniarie previste dalla legge.
- 6. Uso del telefono cellulare:** la Circolare Ministeriale n. 362 del 25/08/1998 e la Nota Ministeriale n. 30 del 15/03/2007 non consentono l'uso del telefono cellulare in

ISTITUTO "PACI"

TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI – PARITARIO

Via Parini n. 101 – 20831 SEREGNO (MB) - Tel. 0362.23.16.28 r.a. – Fax 0362.32.75.63

www.istitutopaci.it – e-mail: info@istitutopaci.it

alcuni ambienti pubblici. La scuola non è esclusa da tale normativa. Il Ministero sconsiglia addirittura di portare il telefono cellulare a scuola. I Consigli di Classe, in accordo con il Collaboratore didattico e la Gestione della Scuola hanno deliberato:

- a. I cellulari possono essere portati a scuola e in classe. Anzi, è opportuno che ogni alunno abbia un cellulare a sua disposizione per ogni evenienza.
- b. In classe, i cellulari vanno posti su un banco. Gli alunni lo ritireranno durante l'intervallo e al termine delle lezioni;
- c. Per evenienze personali particolari sia per gli alunni che per le famiglie è sempre disponibile la segreteria.

L'insegnante è autorizzato a ritirare il telefono cellulare di quegli alunni che lo utilizzeranno durante le ore di lezione, e a consegnarlo in segreteria (al prof. Brigato Ernesto). Il cellulare sarà restituito direttamente ai genitori degli interessati, siano essi minorenni che maggiorenni. Le stesse indicazioni ministeriali si applicano a tutti gli strumenti multimediali(quali I-Pod e simili).

7. **Uscita dalle classi.** Per il regolare svolgimento della lezione e per il buon andamento generale dell'Istituto, durante le ore di lezione, non può uscire più di un alunno per volta per recarsi ai servizi igienici. Al cambio dell'ora non è consentito allontanarsi dall'aula per nessun motivo.
8. **Danneggiamenti e furti** Si raccomanda di non lasciare incustoditi oggetti personali (portafogli, libri ed altro), in quanto la scuola non si ritiene responsabile di eventuali furti.

I danneggiamenti provocati alle strutture della scuola o al materiale dei compagni di classe come pure il lasciare un ambiente particolarmente sporco, comportano il risarcimento dei danni o il ripristino della pulizia da parte dei responsabili. Qualora non fossero individuati, la responsabilità sarà attribuita a tutta la classe.

9. **Materiale scolastico.** Gli alunni devono portare quotidianamente, oltre al libretto scolastico personale, il materiale didattico occorrente secondo l'orario delle lezioni (libri, quaderni etc.) Si raccomanda di avere sempre in cartella anche la calcolatrice (così gli alunni si abituano ad utilizzarla, in quanto nelle prove di Esame non è permesso l'uso né del telefono cellulare né della calcolatrice programmabile). E' ovvio ricordare l'importanza di venire a scuola con i compiti assegnati svolti. Si invitano i genitori a collaborare con l'Istituto per quanto concerne lo svolgimento del lavoro domestico assegnato dai docenti.
10. **Comportamento in classe** In casi di comportamento scorretto che disturba il regolare corso delle lezioni: atteggiamenti impropri nei locali della scuola, gesti o atteggiamenti irrispettosi nei confronti dei compagni o del personale scolastico, ci sarà un'annotazione scritta sul registro di classe e i genitori saranno avvisati telefonicamente in merito. In caso di ripetute mancanze o di una mancanza particolarmente grave, il Consiglio di classe potrà prendere provvedimenti disciplinari, quale la sospensione dalle lezioni.

Per quanto concerne la valutazione del comportamento a scuola, la sua influenza per l'assegnazione del credito scolastico, i criteri e le indicazioni per l'attribuzione di

ISTITUTO "PACI"

TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI – PARITARIO

Via Parini n. 101 – 20831 SEREGNO (MB) - Tel. 0362.23.16.28 r.a. – Fax 0362.32.75.63

www.istitutopaci.it – e-mail: info@istitutopaci.it

una votazione insufficiente si rimanda al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. n. 5/2009.

11. **Abbigliamento:** manifestazione significativa di buon gusto ed educazione. Si auspica, pertanto, che in un Istituto scolastico gli alunni ed i docenti si vestano decorosamente.

Abiti scollati, pantaloni corti, capigliatura disordinata, cappello in testa durante le lezioni, vanno evitati.

12. **Posteggio.** L'Istituto concede l'uso del proprio posteggio per motorini e biciclette, ma declina ogni responsabilità per furti, manomissioni o altro.

MOLTO IMPORTANTE

Questa pagina va stampata, debitamente compilata, firmata nelle sue diverse sezioni e consegnata dallo studente al coordinatore di classe.

E' UN DOCUMENTO UFFICIALE, PERTANTO RIMARRA' AGLI ATTI DELL'ISTITUTO.

Io sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____

classe _____

DICHIARO

di aver letto e approvato il "Patto educativo e di corresponsabilità" per l'anno scolastico 2013-2014.

DICHIARO

di aver letto e approvato l'estratto del regolamento d'Istituto sulle norme di comportamento per gli alunni" per l'anno scolastico 2013-2014 e l'estratto del regolamento d'Istituto.

DATA _____

FIRMA DEL GENITORE _____

FIRMA DELL'ALUNNO/A _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Benedetto Colella

